

Normativa de Treball Final de Màster

Titulacions:

Màster en Economia de l'Empresa (Business Economics)

Art. 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és fixar els aspectes essencials que han de regir per regular el Treball Final de Màster, que els estudiants realitzen en els ensenyaments establerts pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

El present reglament pren com a fonts de referència els reials decrets esmentats i la "Normativa marc reguladora del Treball Final de Grau (TFG) i del Treball Final de Màster (TFM) per als estudiants d'ensenyaments universitaris de la Universitat de Girona", aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Girona amb data 26 de juliol de 2012.

Art. 2. Característiques i condicions dels TFM

Els TFM comporten la realització, per part de l'estudiant, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixement, les capacitats, les competències i les habilitats requerides en l'ensenyament corresponent.

Els TFM estan orientats a l'avaluació de competències associades al títol i conclou amb la defensa pública i l'avaluació i qualificació del treball. Per a cada estudi es fixaran les competències específiques i transversals que seran objecte d'avaluació d'acord amb la memòria d'implantació de l'estudi.

El TFM s'ha de dur a terme de manera individual.

La dedicació de l'estudiant ha de suposar un còmput total de 300 hores de treball (25 hores crèdit x 12 crèdits).

El TFM es podran realitzar en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat, establint el preceptiu conveni de col·laboració. En aquest cas, el TFM es contemplarà a l'acord d'estudis amb el mateix tractament de la resta d'assignatures del pla d'estudis i, com a tal, amb la possibilitat de ser convalidat.

En cap altre cas, pel caràcter d'assignatura compendi, el Treball Final de Grau o el Treball Final de Màster, podrà ser objecte de reconeixement ni de compensació.

Art. 3. Organització

L'òrgan responsable de vetllar per l'organització i bon funcionament dels TFM serà la coordinació del màster amb el suport de l'equip de deganat, sens perjudici de la responsabilitat i atribucions pròpies que corresponen al Consell d'estudi del Màster.

Art. 4. Matricula

L'estudiant ha d'haver matriculat també totes les assignatures requerides per obtenir la titulació. Com a únic requeriment per la defensa del TFM s'estableix el vistiplau del tutor al document de TFM presentat per l'alumne.

La matrícula del TFM s'haurà de formalitzar dins dels terminis establerts, i dóna dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, amb la limitació de convocatòries establerta per la normativa de permanència.

Art. 5. Assignació dels Treballs: elecció de temes i de directors

La selecció de temes i l'assignació de professors tutors es regirà pel procés següent:

- Els temes del TFM són d'elecció lliure per part de l'estudiant, tot i que han de correspondre raonablement a la descripció oferta en la memòria de l'estudi.
- La coordinació d'estudis informará els estudiants dels professors que poden ser tutors del TFM, seguint els criteris de vinculació docent al màster i tenir el grau de doctor.
- Els estudiants contactaran amb els tutors per arribar a acords de tutorització, que impliquen que el tutor/a dona el vistiplau al tema i projecte de TFM.
- En el cas que algun estudiant no aconsegueixi trobar tutor, la Coordinació gestionarà el procés per a assignar un/a tutor/a.

El període màxim d'assignació de tutor és d'un mes i mig des de l'inici del segon semestre. La vigència màxima de l'assignació de tutor és fins la finalització del curs acadèmic corresponent.

La modificació de tutor respondrà només a circumstàncies extraordinàries que caldrà presentar per escrit a la Coordinació del Màster, que gestionarà la reclamació. En cap cas s'acceptaran reclamacions presentades en un termini inferior a 2 mesos lectius abans del dipòsit formal del document TFM.

Art 6. El tutor del Treball. Funcions i responsabilitats

La figura de tutor dels treballs de TFM que es defensin a la Universitat de Girona, recau en un dels professors de la universitat. La designació implica el reconeixement docent que la Universitat aprovi. Cada TFM serà tutoritzat per un únic professor. La responsabilitat final del treball correspon a l'alumne que ha de demostrar la seva iniciativa i capacitat autònoma de treball.

Les responsabilitats del tutor són:

- a) Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.
- b) Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de treball de dedicació de l'estudiant.
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment.
- d) Autoritzar el dipòsit del treball.

Art. 7. Dipòsit i presentació del Treball

El document del TFM tindrà una extensió entre 8.000 i 15.000 paraules sense considerar taules, gràfics o imatges. Com a annexos només es podran incloure materials que es corresponguin a una elaboració pròpia de l'alumne.

En la data indicada al calendari, l'estudiant haurà de dipositar en format digital l'arxiu del TFM en la plataforma específica per als TFM de la Facultat. També haurà de presentar una còpia en paper

juntament amb el vistiplau del tutor, que està contingut dins la documentació de seguiment del TFM.

Els Treballs que obtinguin una qualificació mínima d'excel·lent i així ho consideri el tribunal avaluador es posaran a disposició pública, en format electrònic, a la Biblioteca de la UdG, excepte en els casos en què l'autor o el tutor manifestin explícitament el caràcter de confidencial o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel caràcter privat o no autoritzi explícitament la difusió pública del treball. En qualsevol ús que es pugui fer d'aquests treballs, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Universitat de Girona.

Art. 8. Defensa del Treball

El calendari i horari del Màster, aprovat en Consell d'estudis establirà les dates en què seran defensades les memòries.

La secretaria del centre serà l'encarregada de notificar a l'estudiant, al tutor i a la resta de membres del tribunal de la convocatòria de defensa dels treballs la data, hora i lloc en la que es defensarà cada TFM.

L'acte de defensa serà presencial, i només s'admetrà per vídeo conferència prèvia autorització de la Coordinació del Màster. Seguirà l'esquema següent:

- a) Exposició de l'estudiant, que ha d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del treball,
- b) Plantejament de qüestions pel tribunal.
- c) Resposta de l'estudiant.
- d) Deliberació del tribunal.
- e) Qualificació del treball.

Els treballs es poden fer i defensar en català, en castellà o en anglès.

S'estableixen dos períodes per defensar el TFM, el primer període el mes de juny i el segon el mes de setembre. Requereix petició prèvia per part dels estudiants, especificant en quin dels dos períodes presentaran i defensaran el TFM, seguint el calendari aprovat pel Consell d'estudi del Màster. Cal tenir present que el mes de agost és període no lectiu pel professorat.

Art. 9. Avaluació i qualificació

L'avaluació i qualificació dels TFM correspon al tutor (que definirà un terç de la nota), un rapporter (professor avaluador afí a la matèria d'estudi, preferentment extern, que determinarà un terç de la nota) i un tribunal (que avaluarà un terç de la nota). Els tribunals estaran formats per cinc membres, president, secretari i tres vocals, més dos suplents, dels quals, com a mínim dos es designaran d'entre el personal docent dels departaments que imparteixen docència a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales. Es procurarà que els membres del tribunal siguin afins a l'especialitat del TFM. El tribunal el designarà la coordinació del Màster y avaluarà el contingut del TFM així com la presentació pública i la defensa del treball

9.1. Avaluació

L'avaluació del TFM considerarà els següents aspectes:

1. El desenvolupament del TFM al llarg del semestre
2. El contingut del TFM
3. La presentació i defensa del TFM
4. La presentació formal i escrita del TFM

Per a l'avaluació de tots els elements que s'indiquen, el Consell d'estudi del Màster aprovarà una rúbrica que donarà unes pautes valoratives clares dels aspectes indicats, que seran utilitzades pels tutors i els membres del tribunal a fi i efecte d'establir la qualificació final. Aquestes rúbriques seran d'accés públic i es difondran específicament als estudiants.

9.2 Qualificació

El treball es qualifica d'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial, amb validesa en tot el territori espanyol.

El tribunal estendrà una acta d'avaluació de la defensa, que signaran conjuntament els professors avaluadors. En l'acta hi ha de figurar, com a mínim, els noms dels professors avaluadors, el nom de l'estudiant, i el títol del treball, la qualificació i les competències, i en el cas dels treballs avaluats amb suspens, l'acta inclourà necessàriament un informe que indiqui les deficiències apreciades en el treball.

La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'incorporarà a l'acta fins al final del període d'avaluació per tal de respectar el que estableix l'article 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de setembre. La còpia o el plagi així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquests treballs, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final del treball atès que desvirtua l'autoria de l'exercici, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.

Disposició final. Entrada en vigor

La normativa present serà d'aplicació a partir del curs 2019-20.